

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu v.1.7. 30.05.2022 r.



„Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez zapoznanie i przeszkolenie pracowników podmiotów leczniczych z podstawowymi terminami i procesami związanymi z wystawianiem, prowadzeniem i wymianą Elektronicznej Dokumentacji Medycznej”

Nr umowy o dofinansowanie POWR.05.02.00-00-0001/19

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach działania 5.2. Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2019-05-01 do 2023-10-31.
3. Szkolenia realizowane są w okresie od 2019-11-01 do 2023-08-31.
4. Organizatorem Szkoleń jest Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniach o zasięgu ogólnopolskim.
6. Rekrutację osób zainteresowanych uczestnictwem w Szkoleniu przeprowadza Organizator.
7. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

§ 2.

Definicje

- 1) **Projekt** – rozumie się przez to projekt pozakonkursowy pod nazwą „Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez zapoznanie i przeszkolenie pracowników podmiotów leczniczych z podstawowymi terminami i procesami związanymi z wystawianiem, prowadzeniem i wymianą Elektronicznej Dokumentacji Medycznej”;

- 2) **Szkolenie** – rozumie się przez to każde z jednodniowych zajęć w określonych przez Organizatora godzinach, przeprowadzonych dla uczestników szkolenia, których celem jest przekazanie wiedzy osobą zatrudnionym w podmiotach leczniczych stanowiących grupę docelową Projektu;
- 3) **Szkolenie dedykowane** – rozumie się przez to każde szkolenie stacjonarne oraz szkolenie online powyżej 20 osób dedykowane pracownikom Szpitali. Jest to szkolenie, którego termin Szpital uzgadnia indywidualnie z Organizatorem. W przypadku szkoleń online jeżeli w zaproponowanym przez Szpital terminie zaplanowane jest szkolenie dla innego Szpitala Organizator może połączyć szkolenia;
- 4) **Szkolenie otwarte** – rozumie się przez to otwarte szkolenie online dla POZ-ów/AOS-ów i Szpitali, którego termin uczestnik może wybrać samodzielnie spośród listy szkoleń przygotowanej przez Organizatora i opublikowanej w Harmonogramie szkoleń;
- 5) **Uczestnik Szkolenia** lub **Uczestnik** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną do udziału w Szkoleniu;
- 6) **Organizator Szkoleń** lub **Organizator** – Centrum e-Zdrowia;
- 7) **Administrator Systemu** lub **Administrator** – Centrum e-Zdrowia;
- 8) **Szpital** – podmiot leczniczy, w którym realizowane są stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne;
- 9) **POZ** – podmiot wykonujący działalność leczniczą realizujący świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna;
- 10) **AOS** – podmiot wykonujący działalność leczniczą realizujący świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna;
- 11) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Szpitalu/POZ/AOS, niezależnie od formy zatrudnienia;
- 12) **Przedstawiciel Podmiotu** – osoba (lub osoby) uprawniona/e do reprezentacji Szpitala lub POZ-u/AOS-u, w szczególności zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumentach statutowych, rejestrach lub umocowanych na podstawie pełnomocnictwa.

§ 3.

Cel projektu

1. Celem Projektu jest poprawa jakości udzielanych przez podmioty lecznicze świadczeń opieki zdrowotnej poprzez wzrost kompetencji oraz wiedzy pracowników podmiotów leczniczych w zakresie tworzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM), e-recepty, e-skierowania oraz Internetowego Konta Pacjenta (IKP). Dla realizacji celu Projektu, Organizator będzie

przeprowadzał Szkolenia. Organizator będzie określał tematykę, zakres i program każdego Szkolenia.

2. Uczestnicy Szkoleń będą zapoznani i przeszkoleni z procesów związanych z informatyzacją placówki medycznej oraz zasad wytwarzania dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej, o których mowa w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
 - 2) ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 3) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - 4) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej.
3. Wdrożenie wskazanych rozwiązań niesie liczne korzyści w zakresie podwyższenia jakości pracy z pacjentem, dostępu do dokumentacji medycznej oraz organizacji pracy. Informatyzacja ma pozytywny wpływ na procesy planowania i analizowania zachodzące w podmiocie leczniczym.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Działania rekrutacyjne prowadzone będą zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami. „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” znaleźć można na stronie pod adresem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>
2. Rekrutacja Uczestników Szkoleń będzie przeprowadzona wśród Pracowników Szpitali oraz Pracowników POZ-ów i AOS-ów.
3. W Szkoleniach uczestniczyć mogą jedynie Pracownicy Szpitali, POZ-ów lub AOS-ów, które w chwili założenia konta, o którym mowa w *Załączniku nr 1* do Regulaminu, oraz w chwili udziału w Szkoleniu przez Uczestnika mają zawartą umowę z NFZ dotyczącą udzielania stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych (Szpitale), udzielania świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) i udzielania świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS).

4. Rejestracji na szkolenie dokonuje się poprzez konto na platformie rejestracyjnej Akademii CeZ. Szczegółowy opis procesu rejestracji znajduje się w *Załączniku nr 1* do Regulaminu - Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika platformy Akademia CeZ.
5. Organizator szacuje, że w ramach Projektu zrekrutowanych zostanie do 21 120 osób, 3 300 podmiotów leczniczych (660 Szpitali, 1 460 POZ-ów oraz 1 180 AOS-ów) na terenie całego kraju.
6. W ramach szkoleń skierowanych do pracowników Szpitali przewidziano, że w jednym Szkoleniu uczestniczyć będzie:
 - 1) w przypadku szkoleń stacjonarnych minimum 20 osób, a maksymalnie 100 osób z jednego podmiotu;
 - 2) w przypadku szkoleń dedykowanych online minimum 20 osób, a maksymalnie 100 osób z jednego podmiotu. W przypadku zgłoszenia powyżej 50 uczestników na szkolenie dedykowane online, organizator, w porozumieniu ze Szpitalem, może ustalić dwie możliwe godziny rozpoczęcia szkolenia (II tury szkolenia). Na każdą z tur może zapisać się maksymalnie 50 osób;
 - 3) w przypadku szkoleń otwartych online udział w szkoleniu może wziąć maksymalnie 50 osób z różnych podmiotów leczniczych (szpitali).Zgłoszenie większej liczby uczestników szkolenia możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Organizatora szkoleń.
7. W ramach szkoleń skierowanych do pracowników POZ-ów i AOS-ów przewidziano, że w jednym Szkoleniu uczestniczyć będą:
 - 1) w przypadku szkoleń stacjonarnych średnio 24 osoby z różnych podmiotów leczniczych, z czego maksymalnie 5 pracowników z jednego POZ-u/ AOS-u;
 - 2) w przypadku szkoleń online maksymalnie 50 osób z różnych podmiotów leczniczych (POZ/AOS).Zgłoszenie większej liczby uczestników szkolenia możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Organizatora szkoleń.
8. Podmiot (Szpital/POZ/AOS) może w ciągu trwania Projektu wielokrotnie zgłaszać uczestników na szkolenia z zastrzeżeniem, że każdy pracownik podmiotu może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu tylko raz.
9. W procesie rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest:
 - 1) założenie konta na Platformie rejestracyjnej Akademia CeZ;

- 2) wyznaczenie Przedstawiciela Podmiotu, który na koncie podmiotu leczniczego uzupełni swoje dane, w tym: Imię, Nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz załączy niezbędne dokumenty potwierdzające umocowanie Przedstawiciela do działania w imieniu Podmiotu (Szpitala/POZ-u/AOS-u):
 - a) aktualny odpis z KRS lub wyciąg z CEIDG,
 - b) w przypadku osoby, którą formalny przedstawiciel podmiotu umocował do reprezentowania pełnomocnictwo, którego przykład stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu;
- 3) wyrażenie chęci uczestnictwa w Projekcie;
- 4) zgłoszenia Uczestników, w tym podania następujących danych: Imię, Nazwisko, PESEL, adres e-mail, numer telefonu (adresy e-mail i nr telefonu uczestników muszą być unikalne). W przypadku braku możliwości podania nr PESEL przez Przedstawiciela Podmiotu, Pracownik jest zobowiązany do wpisania nr PESEL w momencie uzupełniania indywidualnego formularza rejestracyjnego na szkolenie;
- 5) akceptację wymaganych oświadczeń, w tym:
 - a) oświadczenie o prawdziwości wprowadzonych danych,
 - b) oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy z NFZ dotyczącej udzielania stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych (Szpitale) lub udzielania świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) albo udzielania świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS),
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora,
 - d) oświadczenia Przedstawiciela Podmiotu o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego oraz potwierdzenie uzyskania zgody Uczestników na przetwarzanie ich danych osobowych celem rekrutacji,
 - e) oświadczenie potwierdzające, że osoby zgłoszone do uczestnictwa w szkoleniu są pracownikami zatrudnionymi w instytucji, którą zgłasza Przedstawiciel Podmiotu,
 - f) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu.

§ 5.

Sposób rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez dedykowaną platformę rekrutacyjną udostępnioną na stronie internetowej <https://akademiaedm.cez.gov.pl/signin>.

2. Przebieg rejestracji Szpitala/ POZ-u/ AOS-u oraz Uczestnika został opisany w Instrukcji Rejestracji i obsługi konta użytkownika platformy Akademia CeZ, która stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu.

§ 6.

Udział w Szkoleniu

1. Organizator Szkoleń biorąc pod uwagę wszelkie bariery dotyczące uczestnictwa w Szkoleniu zaplanował poniższe udogodnienia:
 - 1) szkolenia stacjonarne dedykowane Pracownikom Szpitali odbywać się będą bezpośrednio w placówkach;
 - 2) szkolenia stacjonarne dla POZ-ów/ AOS-ów odbywać się będą w granicach miast z dostępem do komunikacji miejskiej.
2. Szkolenia będą jednodniowe, przewidziany czas trwania:
 - 1) szkolenia stacjonarne dla POZ-ów/ AOS-ów – około 6 godzin;
 - 2) szkolenia stacjonarne dla Szpitali – około 4 godziny;
 - 3) szkolenia w formie online dla POZ-ów/ AOS-ów oraz Szpitali – około 4 godziny.
3. W przypadku szkoleń stacjonarnych organizowanych dla pracowników POZ-ów/ AOS-ów, Organizator zapewni catering dla jego uczestników. Brak zapewnienia cateringu z przyczyn niezależnych od Organizatora nie oznacza odwołania Szkolenia lub uznania go za nieprawidłowo zrealizowane, a Organizator nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
4. Dokładny opis procesu podłączenia się do szkolenia w formie online stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu.
5. Każdy z Uczestników na zakończenie Szkolenia będzie zobowiązany do wypełnienia dokumentacji poszkoleniowej tzn. testu badającego poziom wiedzy, ankiety ewaluacyjnej oraz oświadczenia o nabyciu kompetencji. W przypadku szkoleń stacjonarnych dokumenty będą wypełniane w postaci papierowej, w przypadku szkoleń online za pośrednictwem Platformy rejestracyjnej.
6. Dla Szkoleń w formie online możliwość wypełnienia wyżej wymienionej dokumentacji poszkoleniowej upływa w okresie 2 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu w którym odbyło się Szkolenie.
7. Każdy z Uczestników, który wypełni wszystkie niezbędne dokumenty poszkoleniowe, a Przedstawiciel Podmiotu, w którym jest zatrudniony dostarczy zgodnie z Regulaminem Oświadczenie o zastosowaniu wiedzy zdobytej podczas szkolenia – *Załącznik nr 4* do Regulaminu, otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia w postaci elektronicznej.

8. Każdy z Uczestników, wykonujący zawód lekarza lub lekarza dentysty, który wypełni wszystkie niezbędne dokumenty poszkoleniowe, otrzyma stosowane zaświadczenie o uzyskanych punktach edukacyjnych. Liczba uzyskanych punktów edukacyjnych będzie zależna od czasu trwania szkolenia, zgodnie z zapisem 1 pkt za 1 godzinę szkolenia.
9. W przypadku szkoleń online, Uczestnik udziela zgody na korzystanie, utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, głosu oraz danych osobowych (w tym imię, nazwisko, stanowisko służbowe i miejsce zatrudnienia) poprzez skorzystanie z aplikacji obsługującej szkolenia online, włączenie kamery i mikrofonu lub skorzystania z czatu w ramach zadawania pytań lub dyskusji w aplikacji obsługującej szkolenie online, w celach związanych z pytaniami, dyskusją, a także w celach dokumentacyjnych, związanych z rozliczaniem szkoleń zgodnie z zasadami Projektu, w tym dla celów potwierdzenia obecności na szkoleniu.
10. Zabrania się nagrywania szkolenia w celu udostępniania, rozpowszechniania lub na własny użytek.

§ 7.

Rezygnacja z Uczestnictwa w Szkoleniu

1. Rezygnacja ze szkolenia w formie stacjonarnej jest możliwa za pomocą konta na platformie rejestracyjnej Akademii CeZ maksymalnie 7 dni przed terminem szkolenia.
2. W przypadku konieczności rezygnacji Uczestnika później niż na 7 dni przed terminem szkolenia stacjonarnego, Podmiot zobowiązuje się do zgłoszenia osoby, która zajmie miejsce osoby rezygnującej.
3. W przypadku kiedy zarejestrowana osoba nie stawi się na Szkoleniu stacjonarnym, Organizator może obciążyć Szpital/POZ/AOS kosztami poniesionymi w związku z organizacją Szkolenia. Zastosowanie ma §8 ust. 4.
4. Rezygnacja ze Szkolenia w formie online jest możliwa za pomocą konta na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ na maksymalnie 1 dzień przed terminem szkolenia.

§ 8.

Obowiązki przedstawicieli Szpitali, POZ-ów i AOS-ów

1. Przedstawiciele Szpitali, w przypadku szkoleń stacjonarnych, są zobowiązani do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie Szpitala. Sala musi pomieścić zgłaszaną przez Przedstawiciela liczbę uczestników szkolenia. W przypadku braku zapewnienia odpowiedniej Sali w szczególności, jeżeli zdaniem Organizatora nie spełnia ona przesłanek sanitarnych lub BHP, Organizator może nie przeprowadzić Szkolenia. Organizator w takim przypadku nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

2. Przedstawiciele Podmiotów zobowiązani są do złożenia stosownego oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 4* do Regulaminu. Oświadczenie ma na celu potwierdzenie w ramach Podmiotu (Szpitala/POZ-u/AOS-u) zastosowania w praktyce wiedzy zdobytej podczas Szkolenia przez Uczestników. Skan podpisanego oświadczenia należy załączyć do zakładki „Oświadczenie” na koncie Podmiotu na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ i przesłać do Administratora systemu. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę umocowaną prawnie do reprezentacji Podmiotu. Oświadczenie powinno zawierać pieczętkę osoby podpisującej oraz należy je załączyć do konta Podmiotu po ukończeniu szkolenia przez co najmniej jednego pracownika, nie później niż 60 dni od daty odbytego Szkolenia. Oświadczenie należy przesłać raz w ciągu trwania Projektu.
3. Organizator lub upoważniony podmiot, ma prawo kontroli realizacji udziału Szpitala/POZ-u/AOS-u lub Uczestnika w niniejszym Projekcie, w szczególności dostępu do dokumentów przewidzianych w niniejszym Regulaminie w oryginale lub poświadczonej za zgodność kopii, a także uzyskania wszelkich wyjaśnień i informacji związanych z udziałem Szpitala/POZ-u/AOS-u w Szkoleniach, a Szpital/POZ/AOS jest zobowiązany do umożliwienia takiej kontroli i współdziałania w jej ramach, w szczególności przekazania dokumentów lub udzielania informacji i wyjaśnień - niezwłocznie, w formie wskazanej przez Organizatora (w tym na piśmie), nie później jednak niż we wskazanym przez Organizatora terminie. W szczególności dotyczy to potwierdzenia zgłoszenia, o którym mowa w *Załączniku nr 1 do Regulaminu* oraz oświadczenia wskazanego w §8 ust. 2.
4. Szpital, POZ i AOS oświadczają, że złożone przez niego oświadczenia związane z procesem rekrutacji i udziału w Szkoleniach są i pozostaną zgodne ze stanem prawnym i faktycznym przez cały okres, w którym zastosowanie do Szpitala, POZ-u lub AOS-u ma niniejszy Regulamin. Szpital, POZ i AOS odpowiadają za realizację swoich zobowiązań i oświadczeń przewidzianych w niniejszym Regulaminie. W szczególności, w przypadku gdy w związku z brakiem zgodności ze stanem prawnym lub faktycznym oświadczeń złożonych przez Szpital/POZ/AOS w związku z realizacją Regulaminu lub w związku z brakiem wykonania przez niego zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, koszty poniesione przez Organizatora zostaną uznane za niekwalifikowane przez uprawnione instytucje, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zwrotu takich kosztów, a Szpital/POZ/AOS jest zobowiązany do ich zwrotu w takim przypadku.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Centrum e-Zdrowia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu. W takim przypadku Szpital/POZ/AOS jest informowany o zmianach pocztą elektroniczną na adres podany

w procesie rekrutacji. Zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich opublikowania, chyba, że zastrzeżono inaczej.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia Szkoleń, tj. do dnia 31 sierpnia 2023 r., z tym, że po tej dacie w mocy pozostają postanowienia dotyczące obowiązków Szpitala/POZ-u/AOS-u w zakresie dokumentowania udziału w Projekcie, w szczególności §8 ust. 2 oraz ust. 3.
3. Regulamin jest dostępny na platformie rekrutacyjnej Akademia CeZ na stronie internetowej: <https://akademiaedm.cez.gov.pl/signin> oraz na stronie projektu pod adresem: <https://www.cez.gov.pl/akademia-cez/szkolenia-z-edm/>

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika platformy Akademia CeZ

Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 3 – Instrukcja dla uczestników szkoleń online

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Przedstawiciela Szpitala /POZ-u/ AOS-u o zastosowaniu w praktyce wiedzy zdobytej podczas Szkolenia

*Dyrektor Generalny
(-) Rafał Wójcik*