

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach



Projekt pt. „Kompetencje cyfrowe w ochronie zdrowia - szkolenia z rozwiązań IT wdrażanych przez Centrum e- Zdrowia” nr FERS.04.15-IP.07-0001/24

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach działania 04.15 Skuteczny i odporny system ochrony zdrowia. Wartość Projektu wynosi 6 504 308,80 zł i obejmuje dofinansowanie ze środków europejskich w kwocie 5 367 355,62 zł oraz ze środków współfinansowania krajowego w kwocie 1 136 953,18 zł.
2. Projekt realizowany jest w okresie od stycznia 2024 r. do maja 2027 r.
3. Szkolenia realizowane są w okresie od grudnia 2024 r. do marca 2027 r.
4. Organizatorem szkoleń jest Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
5. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach o zasięgu ogólnopolskim.
6. Organizator prowadzi rekrutację osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu.
7. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

§ 2.

Definicje

1. **Projekt** – rozumie się przez to projekt pozakonkursowy pod nazwą „Kompetencje cyfrowe w ochronie zdrowia - szkolenia z rozwiązań IT wdrażanych przez Centrum e- Zdrowia” realizowany na podstawie Porozumienia o dofinansowanie nr FERS.04.15-IP.07-0001/24-00.
2. **konto podmiotu** – rozumie się przez to konto jednostki organizacyjnej przypisanej do podmiotu. Konto służy przedstawicielowi podmiotu do zgłaszania pracowników na szkolenia oferowane na Platformie Akademii CeZ. Jednostka organizacyjna może posiadać tylko jedno konto na



Platformie. Konta założone na Platformie Akademii CeZ na potrzeby projektu pn. Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez zapoznanie i przeszkolenie pracowników podmiotów leczniczych z podstawowymi terminami i procesami związanymi z wystawianiem, prowadzeniem i wymianą Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, pozostają aktywne i umożliwiają rejestrację na szkolenia. Aby odzyskać login do Platformy należy skontaktować się na adres:

akademiaedm@cez.gov.pl. Aby odzyskać hasło należy wybrać na stronie logowania opcję „Nie pamiętasz hasła? Odzyskaj je”.

3. **szkolenie** – rozumie się przez to każde z jednodniowych zajęć w określonych przez Organizatora godzinach, przeprowadzanych dla uczestników/uczestniczek szkolenia, których celem jest przekazanie wiedzy osobom stanowiącym grupę docelową Projektu.
4. **szkolenie dedykowane** – rozumie się przez to każde szkolenie stacjonarne oraz szkolenie online powyżej 30 osób dedykowane pracownikom i pracowniczkom szpitali. Jest to szkolenie, którego termin szpital uzgadnia indywidualnie z Organizatorem. W przypadku szkoleń online, jeżeli w zaproponowanym przez szpital terminie zaplanowane jest szkolenie dla innego szpitala, Organizator może połączyć szkolenia.
5. **szkolenie otwarte** – rozumie się przez to otwarte szkolenie online, którego termin Uczestnik/Uczestniczka może wybrać samodzielnie spośród listy szkoleń przygotowanej przez Organizatora i opublikowanej w Harmonogramie szkoleń.
6. **uczestnik/uczestniczka szkolenia** lub **uczestnik/uczestniczka** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną do udziału w szkoleniu.
7. **Organizator** – Centrum e-Zdrowia (CeZ).
8. **administrator systemu** lub **administrator** – Centrum e-Zdrowia.
9. **Szpital** – podmiot leczniczy, w którym realizowane są stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne.
10. **POZ** – podmiot wykonujący działalność leczniczą realizujący świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna.
11. **AOS** – podmiot wykonujący działalność leczniczą realizujący świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
12. **ośrodek transplantacyjny** – podmiot wykonujący działalność leczniczą realizujący świadczenia opieki zdrowotnej – w zakresie transplantacji narządów.
13. **pracownik/pracowniczka** – osoba zatrudniona niezależnie od formy zatrudnienia.
14. **przedstawiciel podmiotu** – osoba uprawniona lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, w szczególności zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumentach statutowych, rejestrach lub umocowanych na podstawie pełnomocnictwa.
15. **Platforma rejestracyjna Akademii CeZ** lub **Platforma Akademii CeZ** – Platforma dostępna pod adresem <https://akademiaedm.cez.gov.pl/signin>
16. **Poltransplant** – Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne do Spraw Transplantacji „Poltransplant” – jednostka budżetowa podległa Ministrowi Zdrowia, właściwa w zakresie zadań dotyczących koordynacji pobierania i przeszczepiania narządów.



§ 3.

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest poprawa jakości udzielanych świadczeń przez 800 podmiotów leczniczych, poprzez wzrost kompetencji ich pracowników i pracowniczek w zakresie centralnych e-usług oraz z rozwiązań IT wdrażanych przez Centrum e-Zdrowia w systemie ochrony zdrowia w Polsce.
2. W ramach zadania 2. pn. **Szkolenia dla pracowników podmiotów leczniczych**, przeszkolimy uczestników/uczestniczki szkoleń (pracowników/pracowniczki szpitali, POZ, AOS m.in. z:
 - a) procesu wystawiania i tworzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) – aspekty prawne oraz organizacyjne;
 - b) wykorzystania narzędzi i e-usług wdrażanych na poziomie centralnym w ramach Systemu
 - c) e- zdrowie P1 (Projekt P1 – Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych).
3. W ramach zadania 3. pn. **Szkolenia z Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)**, przeszkolimy uczestników/uczestniczki szkoleń z:
 - a) procesu składania wniosków o specjalizację za pomocą SMK;
 - b) procesu składania wniosków o Państwowy Egzamin Specjalizacyjny za pomocą SMK;
 - c) zasad korzystania z Elektronicznej Karty Specjalizacji.
4. W ramach zadania 4. pn. **Szkolenia z Systemu e-transplant** przeszkolimy uczestników/uczestniczki szkoleń z funkcjonalności i obsługi systemu e-Transplant w zakresie obszaru narządowego oraz komórek krwiotwórczych.
5. W Projekcie przeszkolimy ogółem 5 350 osób na terenie całego kraju, w tym:
 - a) W ramach Zadania 2 - 4 000 osób z 600 podmiotów leczniczych;
 - b) W ramach Zadania 3 - 1 000 osób ;
 - c) W ramach Zadania 4 - 350 osób z 200 ośrodków transplantacyjnych i Poltransplant.
6. Wsparcie w ramach Projektu obejmie ogółem 800 podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Projekt zakłada, że minimum 4 815 osób podniesie swoje kompetencje dzięki udziałowi w szkoleniach.
7. Podmioty lecznicze i osoby, które wzięły udział w szkoleniach projektu pn.: Poprawa jakości świadczonych usług medycznych poprzez zapoznanie i przeszkolenie pracowników podmiotów leczniczych z podstawowymi terminami i procesami związanymi z wystawianiem, prowadzeniem i wymianą Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, mogą przystąpić do szkoleń organizowanych w niniejszym Projekcie.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Działania rekrutacyjne są prowadzone z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Udział w szkoleniach w ramach Projektu umożliwiamy uczestnikom/uczestniczkom na jednakowych zasadach – w szczególności bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek luborientację seksualną.



2. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach mogą zgłosić szczególne potrzeby, np.:: konieczność zapewnienia przez Organizatora tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej i inne. Uczestnik/Uczestniczka szkoleń może zgłosić szczególne potrzeby przez indywidualny formularz rejestracyjny na szkolenie lub bezpośrednio kontaktując się z Organizatorem.

§ 5.

Kto może ubiegać się o udział w szkoleniu?

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek szkoleń prowadzona jest wśród:
 - a) pracowników i pracowniczek podmiotów leczniczych realizujących świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju: leczenie szpitalne, podstawowa opieka zdrowotna lub ambulatoryjna opieka specjalistyczna;
 - b) lekarzy i lekarek oraz lekarzy dentystów i lekarek dentystek z pełnym i ograniczonym prawem wykonywania zawodu oraz kierowników i kierowniczek specjalizacji – lekarzy i lekarek;
 - c) pracowników i pracowniczek ośrodków transplantacyjnych oraz pracowników i pracowniczek jednostki Poltransplant (specjalistów i specjalistek biorących udział w procesie transplantacyjnym – od pozyskiwania komórek, tkanek i narządów do ich przechowywania i przeszczepiania).
2. W szkoleniach dla pracowników i pracowniczek podmiotów leczniczych mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy i pracowniczki szpitali, POZ-ów lub AOS-ów, funkcjonujących w ramach publicznego systemu ochrony zdrowia i posiadających umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ), dotyczącą udzielania:
 - stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych (szpitale),
 - świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej (POZ),
 - świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS).

UWAGA!

Podmiot musi mieć ważną umowę z NFZ zarówno w chwili założenia konta na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ, o którym mowa w Załączniku nr 1a do Regulaminu, jak i w chwili udziału w szkoleniu przez uczestnika/uczestniczkę.

3. Szkolenia z Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK) skierowane są wyłącznie do lekarzy i lekarek oraz lekarzy dentystów i lekarek dentystek z pełnym i ograniczonym prawem wykonywania zawodu oraz kierowników i kierowniczek specjalizacji – lekarzy i lekarek.
4. W szkoleniach z systemu e-Transplant mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy i pracowniczki jednostki Poltransplant oraz pracownicy i pracowniczki ośrodków transplantacyjnych, które funkcjonują w ramach publicznego systemu ochrony zdrowia oraz mają zawartą umowę z NFZ.

UWAGA!

Ośrodek musi mieć ważną umowę z NFZ zarówno w chwili założenia konta na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ, o którym mowa w Załączniku nr 1a do Regulaminu, jak i w chwili udziału w szkoleniu przez uczestnika/uczestniczkę.



§ 6. Limity

1. W przypadku szkoleń dla szpitali, przewidujemy ograniczenia liczby uczestników/ uczestniczek biorących udział w jednym szkoleniu:

Rodzaj szkolenia	Minimalna liczba uczestników	Maksymalna liczba uczestników
Szkolenie stacjonarne	30 osób z jednego podmiotu	100 osób z jednego podmiotu
Szkolenia online otwarte	Brak limitów	50 osób - zgłoszenie większej liczby wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Organizatora szkoleń
Szkolenie online dedykowane	30 osób z jednego podmiotu	100 osób z jednego podmiotu

Uwaga!

Szkolenie online dedykowane – zgłoszenie powyżej 50 osób Organizator w porozumieniu ze szpitalem może ustalić dwie możliwe godziny rozpoczęcia szkolenia (II tury szkolenia). Na każdą z tur może zapisać się maksymalnie 50 osób.

1. W przypadku szkoleń dla POZ-ów i AOS-ów, przewidujemy ograniczenia liczby uczestników/ uczestniczek biorących udział w jednym szkoleniu:

Rodzaj szkolenia	Minimalna liczba uczestników	Ograniczenia uczestników
Szkolenie stacjonarne	30 osób z różnych podmiotów	maksymalnie 5 pracowników z jednego POZ-u lub AOS-u
Szkolenie online	Brak limitów	50 osób

Uwaga!

Zgłoszenie większej liczby uczestników/uczestniczek szkolenia możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Organizatora szkoleń.

2. W przypadku szkoleń dla ośrodków transplantacyjnych i jednostki Poltransplant, przewidujemy ograniczenia liczby uczestników/ uczestniczek biorących udział w jednym szkoleniu:

Rodzaj szkolenia	Minimalna liczba uczestników	Ograniczenia uczestników
Szkolenie stacjonarne	30 osób z różnych podmiotów	maksymalnie 5 pracowników z jednego podmiotu
Szkolenie online	Brak limitów	50 osób

Uwaga!

Zgłoszenie większej liczby uczestników/uczestniczek szkolenia możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej zgodzie Organizatora szkoleń.



3. Szkolenia z SMK realizujemy wyłącznie w formie online. W jednym szkoleniu może uczestniczyć maksymalnie 50 osób. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo do zwiększenia limitu dostępnych miejsc na szkolenie.

UWAGA!

Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w danym szkoleniu ponownie, pod warunkiem, że zakres tematyczny szkolenia będzie się różnił od zakresu szkolenia, w którym ta osoba wzięła udział wcześniej. Ponowny udział będzie możliwy wyłącznie w formie online.

§ 7.

Sposób rekrutacji

1. Rejestracja na szkolenia jest prowadzona na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ <https://akademiaedm.cez.gov.pl/signin>. Szczegółowy opis procesu rejestracji znajduje się w Załączniku nr 1a – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ – **szkolenia z EDM i e-usług oraz szkolenia z Systemu e-Transplant** i Załączniku nr 1b – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ – **szkolenia z SMK**
2. Aby wziąć udział w szkoleniach skierowanych do pracowników szpitali, POZ-ów, AOS-ów, ośrodków transplantacyjnych i Poltransplant należy:
 - 1) założyć konto podmiotu na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ;
 - 2) wyznaczyć przedstawiciela podmiotu, który na utworzonym koncie podmiotu, uzupełni swoje dane tj.: imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu oraz załączy dokumenty potwierdzające umocowanie przedstawiciela do działania w imieniu podmiotu:
 - a. aktualny odpis z KRS lub wyciąg z CEIDG,
 - b. w przypadku osoby umocowanej do reprezentacji przez formalnego przedstawiciela podmiotu, należy dołączyć pełnomocnictwo jak w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 3) zgłosić uczestników/uczestniczki szkoleń i podać dane tj.: imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, numer telefonu (adresy e-mail i numery tel. uczestników/uczestniczek muszą być unikalne). W przypadku braku możliwości podania numeru PESEL przez przedstawiciela podmiotu, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do wpisania nr PESEL w momencie uzupełniania indywidualnego formularza rejestracyjnego na szkolenie;
 - 4) wyrazić chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wybranie danego projektu na Platformie Akademii CeZ,
 - 5) Zaakceptować:
 - a. oświadczenie o prawdziwości wprowadzonych danych,
 - b. oświadczenie o funkcjonowaniu w ramach publicznego systemu ochrony zdrowia i posiadaniu aktualnej umowy z NFZ - nie dotyczy jednostki Poltransplant;
 - c. oświadczenia przedstawiciela podmiotu o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego oraz potwierdzenie uzyskania zgody uczestników/czestniczek na przetwarzanie ich danych osobowych w celu rekrutacji i udziału w szkoleniach,
 - d. oświadczenie potwierdzające, że osoby zgłoszone do uczestnictwa w szkoleniu są pracownikami/pracowniczkami zatrudnionymi w instytucji, którą zarejestrował przedstawiciel podmiotu,



- e. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu.
3. Aby wziąć udział w szkoleniach w ramach zadania 3 dot. Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, uczestnik/uczestniczka musi:
- 1) założyć konto indywidualne na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ;
 - 2) uzupełnić dane przypisane do konta tj.: imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, numer telefonu;
 - 3) uzupełnić indywidualny formularz rejestracyjny na szkolenie;
 - 4) wyrazić chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wybranie danego projektu na Platformie Akademii CeZ;
 - 5) zaakceptować wymagane oświadczenia, w tym:
 - a. oświadczenie o prawdziwości wprowadzonych danych,
 - b. oświadczenie potwierdzające, że osoba zgłaszająca się do uczestnictwa w szkoleniu należy do grupy docelowej szkolenia, tj. lekarzy i lekarek oraz lekarzy dentyistów i lekarek dentyistek z pełnym i ograniczonym prawem wykonywania zawodu oraz kierowników i kierowniczek specjalizacji – lekarzy i lekarek;
 - c. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora,
 - d. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 8.

Warunki szkolenia

1. Szkolenia stacjonarne, zorganizowane na wniosek szpitala, realizowane są na terenie szpitala. Opcja wnioskowania o szkolenie stacjonarne jest dostępna na Platformie rejestracyjnej.
2. Harmonogramy szkoleń otwartych publikujemy z wyprzedzeniem, w podziale na kwartały.
3. Szkolenia są jednodniowe. Szacunkowy czas trwania:
 - a) szkolenia stacjonarne dla POZ-ów i AOS-ów – około 4,5 godzin;
 - b) szkolenia stacjonarne dla szpitali – około 4,5 godziny;
 - c) szkolenia w formie online dla POZ-ów, AOS-ów oraz szpitali – około 4,5 godziny;
 - d) szkolenia z SMK – około 3 godziny;
 - e) szkolenia dla ośrodków transplantacyjnych i Poltransplant – około 3 godziny.
4. W Załączniku nr 3 do Regulaminu znajduje się szczegółowy opis procesu dostępu na szkolenia w formie online.
5. Każdy z uczestników/uczestniczek po ukończeniu szkolenia musi wypełnić dokumentację poszkoleniową, tj.:
 - a) test badający poziom wiedzy,
 - b) ankietę ewaluacyjną,
 - c) oświadczenie o nabyciu kompetencji.

Dokumenty są wypełniane za pośrednictwem Platformy rejestracyjnej Akademii CeZ.



PAMIĘTAJ!

Możliwość wypełnienia wyżej wymienionej dokumentacji poszkoleniowej upływa po 2 dniach kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu, w którym odbyło się szkolenie.

6. Każdy uczestnik/uczestniczka szkolenia otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia jeżeli:
 - a) wypełni wszystkie niezbędne dokumenty poszkoleniowe;
 - b) uzyska wynik minimum 75% na teście wiedzy wypełnianym po szkoleniu.
7. Certyfikat jest wydawany w postaci elektronicznej.
8. W ramach zadania 2. (Szkolenia dla pracowników podmiotów leczniczych) każdy z uczestników/Uczestniczek wykonujący zawód lekarza lub lekarza dentysty, który wypełni wszystkie niezbędne dokumenty poszkoleniowe, otrzyma stosowane zaświadczenie o uzyskanych punktach edukacyjnych. Liczba uzyskanych punktów edukacyjnych zależy od czasu trwania szkolenia, zgodnie z zapisem: 1 pkt za 1 godzinę szkolenia (maksymalnie 4 pkt.)
9. W przypadku szkoleń online, uczestnik/uczestniczka biorący udział w szkoleniu w momencie dostępu do szkolenia udziela zgody na korzystanie, utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku, głosu oraz danych osobowych (w tym imię, nazwisko, stanowisko służbowe i miejsce zatrudnienia) poprzez skorzystanie z aplikacji obsługującej szkolenia online, włączenie kamery i mikrofonu lub skorzystania z czatu w ramach zadawania pytań lub dyskusji w aplikacji obsługującej szkolenie online, w celach związanych z pytaniami, dyskusją, a także w celach dokumentacyjnych, związanych z rozliczaniem szkoleń zgodnie z zasadami Projektu, w tym dla celów potwierdzenia obecności na szkoleniu.
10. Zabrania się nagrywania szkolenia, w tym w celu jego udostępniania, rozpowszechniania w inny sposób lub na własny użytek.

§ 9.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu

1. Rezygnacja ze szkolenia w formie online należy zgłosić na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ, najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
2. Rezygnację ze szkolenia stacjonarnego na 7 i więcej dni przed terminem szkolenia należy zgłosić na Platformie rejestracyjnej Akademii CeZ.
3. Jeżeli uczestnik/uczestniczka chce zrezygnować ze szkolenia stacjonarnego okresie krótszym niż 7 dni przed terminem szkolenia, wówczas Podmiot zgłasza inną osobę, która zajmie miejsce osoby rezygnującej.
4. Organizator może obciążyć podmiot kosztami poniesionymi w związku z organizacją szkolenia stacjonarnego, jeżeli zgłoszona osoba nie stawia się na szkolenie.

§ 10.

Obowiązki Podmiotów

1. Szpitale, w przypadku szkoleń dedykowanych stacjonarnych, są zobowiązane do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie szpitala. Sala musi pomieścić zgłaszaną przez przedstawiciela liczbę uczestników/uczestniczek szkolenia. W przypadku braku zapewnienia odpowiedniej sali, w szczególności, gdy zdaniem Organizatora nie spełnia ona przesłanek sanitarnych lub BHP,



Organizator może nie przeprowadzić szkolenia. Organizator w takim przypadku nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

2. Organizator lub upoważniony podmiot ma prawo kontroli udziału szpitali, POZ-ów, AOS-ów, ośrodków transplantacyjnych lub jednostki Poltransplant lub uczestnika/uczestniczki w Projekcie. Prawo to obejmuje w szczególności dostęp do dokumentów przewidzianych w niniejszym Regulaminie w oryginale lub poświadczonej za zgodność kopii, a także uzyskania wszelkich wyjaśnień i informacji związanych z udziałem w szkoleniach. Kontrolowany podmiot lub uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do umożliwienia tego typu kontroli i współdziałania w jej ramach, w szczególności przekazania dokumentów lub udzielania informacji i wyjaśnień – w formie i terminie wskazanym przez Organizatora.
3. Szpitale, POZ-y, AOS-y, ośrodki transplantacyjne i jednostka Poltransplant oświadczają, że złożone oświadczenia związane z procesem rekrutacji i udziałem w szkoleniach są i pozostaną zgodne ze stanem prawnym i faktycznym przez cały okres, w którym zastosowanie do nich ma niniejszy Regulamin. Wyżej wymienione podmioty odpowiadają za realizację swoich zobowiązań i oświadczeń przewidzianych w niniejszym Regulaminie. W sytuacji, gdy koszty poniesione przez Organizatora zostaną uznane za niekwalifikowane przez uprawnione instytucje w wyniku braku zgodności ze stanem prawnym lub faktycznym oświadczeń złożonych przez przedstawiciela podmiotu lub w związku z brakiem wykonania przez niego zobowiązań przewidzianych w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zwrotu takich kosztów, a podmiot jest zobowiązany do ich zwrotu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Centrum e-Zdrowia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian pisemnych do Regulaminu. W takim przypadku przedstawiciel podmiotu jest informowany o zmianach pocztą elektroniczną na adres podany w procesie rekrutacji. Zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od ich opublikowania, chyba że zastrzeżono inaczej.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje do czasu zakończenia realizacji szkoleń w ramach Projektu, tj. do dnia 31 marca 2027 roku.
3. Regulamin jest udostępniony na Platformie rekrutacyjnej Akademii CeZ pod adresem: <https://akademiaedm.cez.gov.pl/signin> oraz na stronie internetowej Projektu pod adresem: <https://akademiacetz.gov.pl/szkolenia-zrozwiazan-it-w-ramach-fers/>
4. Kontakt e-mailowy do Organizatora: akademiaedm@cez.gov.pl

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1a – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ – **szkolenia z EDM i e-usług oraz szkolenia z Systemu e-Transplant**

Załącznik nr 1b – Instrukcja rejestracji i obsługi konta użytkownika Platformy Akademii CeZ – **szkolenia z SMK**

Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 3 – Instrukcja dla uczestników/uczestniczek szkoleń online

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. danych osobowych

